



PT TATA LAYAK PRAWIRA
KAWASAN INDUSTRI PULOGADUNG
Jl. Pulo Buaran III BPSP Blok E-6,
Jakarta 13930
Telp. : (021) 46834983 – 85
Fax. : (021) 46834986
E-mail : xptlp@cbn.net.id

BCP (Business Continuity Plan)

I. Pendahuluan :

Pada umumnya perusahaan-perusahaan mempunyai Standard Operation Procedure (SOP), TQC, Kaizen dan juga mempunyai Contingency Plan, tetapi dengan adanya peristiwa 911, dimana banyak perusahaan di World Trade Center yang terkena musibah, banyak perusahaan-perusahaan tersebut tidak dapat menjalankan business sebagaimana mestinya, sehingga para Stake Holders dirugikan.

Dalam keadaan seperti tersebut diatas biasanya ada kerusakan/kehancuran yang bersifat hardware software dan kemungkinan SDM, dan umumnya perusahaan tersebut bisnisnya terganggu.

Dengan kejadian tersebut maka para businessmen menyadari perlu adanya Business Continuity Plan (BCP).

Untuk itulah kami berusaha untuk membuat BCP.

II. Tujuan :

Tujuan dari BCP adalah menjaga pelayanan terhadap customer-customer kami tetap berkelanjutan. Sehingga customer kami tidak ikut terganggu operasi bisnisnya.

III. Implementasi :

Peran yang paling dominan dalam pelaksanaan BCP di X'Prins PT. Tata Layak Prawira adalah :

- III.1. Divisi IT
- III.2. Divisi Produksi

III.1. Divisi IT

- a. Menginformasikan keadaan kami yang terkena musibah/bencana kepada PIC customer (user).
- b. Menyiapkan PC untuk operasional sesuai kebutuhan.
- c. Seluruh data kami yang sudah tersimpan di CBN / TELKOM kami download untuk proses pengerjaan selanjutnya.
- d. Download data : mengambil semua data terkait dari server (data cetak dan aplikasi program, *aplikasi e-billing) agar proses

printing dan inserting dapat berjalan lagi dengan baik.

- e. Mengcopy data-data (data cetak dan aplikasi program,*aplikasi e-billing) dari point III.Id, agar proses printing dapat berjalan dengan baik ditempat Partner.
- f. Serah terima data printing (point III.Ie) dengan penanggung jawab BCP Produksi.

III.2. Divisi Produksi

- a. Menginformasikan keadaan kami yang terkena musibah/bencana kepada PIC customer (user)
- b. Menyiapkan SDM, material, armada dan peralatan yang dibutuhkan
- c. Koordinasi dengan Partner yang sudah bekerja sama dengan kami (saling membackup) khususnya untuk mesin printing dan inserting (PT. Astragraphia & PT. SDD ; terlampir surat Dukungan Backup Produksi).

IV. Xprin's PT Tata Layak Prawira mengatasi bencana / Musibah:

IV.1. Banjir

- a. Untuk Peralatan Xprins PT. Tata Layak Prawira dalam posisi aman karena kondisi perusahaan ada di lantai 2.
- b. Bilamana kendaraan operasional kami tidak dapat digunakan (untuk pengiriman / pengambilan dokumen) maka kami akan mengganti kendaraan operasional dengan kendaraan yang lebih besar, karena kami mempunyai sister company yang bergerak dibidang cargo (Terlampir SOP).

IV.2. Gempa dan Kebakaran

- a. Xprins PT. Tata Layak Prawira akan menyelamatkan property masing-masing divisi yang sudah tertuang dalam SOP.
- b. Semua property kami sudah diasuransikan.
- c. Apabila property tidak dapat diselamatkan maka lihat III. Implementasi BCP.
- d. Untuk material yang di supplay oleh Xprins PT. Tata Layak Prawira, kami telah menyimpan 10% secara volume di gudang

sister company (PT. PROPRINT Jl. Meruya ilir Raya Jakarta Barat)

IV.3. Mati Lampu

Kami menanyakan kepada PLN

Untuk kemudian kami memutuskan :

- a. Menunggu PLN hidup (bilamana waktu padamnya relatif cepat).
- b. Persiapan pemindahan pekerjaan (lihat III.2. Implementasi BCP) dan divisi IT akan mengcopy data untuk kebutuhan produksi saat itu (setiap PC mempunyai UPS).

Kami merencanakan mempunyai genset dalam tahun 2010.

IV.4. Kehilangan / Kerusakan Data

- a. Kami melakukan back up data secara daily kedalam CD dan ke server.
- b. Kami juga melakukan backup data (mingguan) kedalam harddisk dan disimpan dalam brankas (tahan api).

IV.5. Kerusakan Mesin (Semua Mesin)

- a. Kami akan memanggil teknisi mesin (PT. Astragraphia); SOP terlampir.

- b. Bila perbaikan mesin memakan waktu lama, kami memutuskan untuk memindahkan pekerjaan kepada partner (lihat III.2. Implementasi BCP).
- c. Divisi IT akan mengcopy data untuk kebutuhan produksi saat itu (setiap PC mempunyai UPS).

PLANNING PELAYANAN XPRINS TERHADAP CUSTOMER JIKA PINDAH LOKASI. (KARENA MUSIBAH)

1. Mencari lokasi terdekat dengan lokasi baru customer.
2. Menyiapkan infrastruktur untuk menunjang pengiriman data-data ke xprins; PT Tata Layak Prawira untuk dapat diproses cetak sebagaimana mestinya.
3. Membawa alat-alat yang diperlukan dalam proses pencetakan.
4. Mempersiapkan System (lihat Point III.I sub point b,c,d,e)
5. Hasil dari printing selanjutnya dilakukan di xprins; PT Tata Layak Prawira (kantor pusat Jakarta).

6. Semua proses tersebut diatas akan berpengaruh terhadap SLA dan harga yang sudah kita sepakati.

Note :

* Khusus untuk kondisi e-billing

PIC BCP PT TATA LAYAK PRAWIRA

1. JAKHRY MAIFA
TELP : 08128824027
EMAIL : JAKHRY.MAIFA@CBN.NET.ID

DIVISI IT

2. CECE KUSMAWIJAYA
TELP : 081210400289
EMIAL : CECE@XPTLP.CO.ID
3. SANIM
TELP : 085693573015
E-MAIL : SANIM@XPTLP.CO.ID
4. HENDRY
TELP : 081310230973
E-MAIL : HENDRY@XPTLP.CO.ID

DIVISI PRODUKSI

1. SUNARTO
TELP : 085691017254
E-MAIL : SUNARTO@XPTLP.CO.ID
2. AHMAD GHOZALI
TELP : 085692389203

DIVISI CUSTOMER SERVICES

1. SOLEMAN
TELP : 081317005525
E-MAIL : CS@XPTLP.CO.ID